**1. Инструкция по заполнению заявлений на карты тахографа.**

**1.1. Заполнение заявления на карту водителя**

Заявление заполняется машинописным текстом (на компьютере) или от руки печатными буквами.

1) Указывается наименование организации по выдаче карт тахографа.

2) Указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя.

3) Указывается номер карты тахографа, учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа, ранее выданной водителю. Если водитель получает карту тахографа впервые, данная позиция не заполняется.

4) Указывается полностью: фамилия, имя водителя, отчество указывается при наличии.

5) Указывается гражданство водителя. В случае, если водитель является иностранным гражданином, то необходимо указать гражданином какой страны именно.

6) Указывается наименование места работы (транспортного предприятия) водителя

согласно учредительным документам предприятия.

7) Указывается почтовый адрес транспортного предприятия, на котором работает водитель, отвечающий правилам написания почтового адреса, указанным в разделе 5 настоящей инструкции.

8) Указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

9) Указывается дата рождения водителя в формате ДД.ММ.ГГГГ

10) Указываются сведения основного документа, удостоверяющего личность водителя.

Для гражданина РФ указываются сведения паспорта гражданина РФ полностью. Для иностранного гражданина указываются сведения другого документа, удостоверяющего его личность на территории РФ, серия и код подразделения документа указываются при наличии.

11) Указываются сведения о водительском удостоверении водителя. Наименование органа, выдавшего водительское удостоверение согласно приказа МВД РФ от 13.05.2009 №365 «О введении в действие водительского удостоверения» раздел 4с), указывается аббревиатурой «ГИБДД» и через один пробел – четырехзначный код подразделения Госавтоинспекции в формате «0011», например: ГИБДД 0011

При наличии водительского удостоверения старого образца информации указывается согласно графе «выдано» водительского удостоверения. Например: ГИБДД МВД-УВД г. Москвы.

12) Размещается черно-белое фото водителя, отвечающее требованиям к фотографии, указанным в разделе 2 настоящей инструкции.

13) Ставится подпись водителя, отвечающая требованиям к подписи, указанным в разделе 3 настоящей инструкции.

14) Ставится дата заполнения заявления.

15) Ставится подпись заявителя.

16) Указывается фамилия заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

17) Ставится подпись водителя в целях подтверждения своего согласия на обработку персональных данных, указанных в заявлении, и знаний правил пользования

ИПФШ.467644.001ПП.

18) Указывается фамилия водителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно.

**Приложения:**

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность.

2. Копия водительского удостоверения.

3. Справка с места работы водителя (ходатайство о выдаче карты водителя) с указанием

наименования и почтового адреса транспортного предприятия (оригинал с печатью транспортного

предприятия).

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5. Справка об утере или краже карты (при замене карты водителя).

**Примечание.** Копии документов должны быть надлежащим образом заверены на

транспортном предприятии, являющимся местом работы водителя.